

**Самооцінювання про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
комунальному закладі “Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143
комбінованого типу Харківської міської ради” у 2020-2021 н.р.**

Напрямок оцінювання	Показники	Критерії	Методи збору інформації	Джерела	Оцінка
Освітнє середовище	Забезпечення ЗДО (спортивного, музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку.	Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.	Спостереження	Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо)	3
	Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками відповідно до Типового переліку	1. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Спостереження за освітнім середовищем	Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо)	3
	Стан території та приміщень. Відповідність санітарно-гігієнічним вимогам	1. Приміщення та територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження, вивчення документації	Ділова документація	3
	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та	1. Здобувачі освіти та працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки	Спостереження, вивчення документації. Бесіди, перевірка знань з	Технічний паспорт, акт готовності, праці, акти-дозволи, журнали	3

	охорони праці працівників	<p>життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.</p> <p>2. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу дошкільної освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.</p> <p>3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.</p>	охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності	інструктажів, ділова документація	
	Створення умов для дітей з особливими потребами	<p>1. Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.</p> <p>2. У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогів, батьків), спостереження за освітнім середовищем. Спостереження за корекційно-	Плани корекційно-розвивальних та психолого-педагогічних занять. Аналіз ресурсного, інформаційно-технічного забезпечення	2

		<p>3. Заклад дошкільної освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.</p> <p>4. Ресурсне забезпечення роботи з дітьми з ООП.</p>	розвивальними та психолого-педагогічними заняттями .	роботи з дітьми з ООП.	
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, та булінгу.</p> <p>2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.</p> <p>3. Завідувач та вихователь методист, педагогічні працівники протидіють проявам булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.</p>	Опитування (анкетування педагогів, батьків). Спостереження за освітнім середовищем.	План заходів із протидії булінгу. Ділова документація практичного психолога	4
Управлінська діяльність.	Якість планування в ЗДО	1. У закладі дошкільної освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на	Вивчення документації.	Стратегія розвитку закладу. Статут. Освітня програма.	5

		<p>підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>2. У закладі дошкільної освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p> <p>3. У закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</p> <p>4. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</p>	<p>Аналіз змісту інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>Протоколи засідання педагогічної ради, оперативно-виробничих нарад, анкети.</p> <p>Документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.</p> <p>Протоколи засідань педагогічної ради. Річний звіт про діяльність закладу.</p> <p>Сайт, сторінка в соціальних мережах.</p>	
	<p>Діяльність керівника ЗДО</p>	<p>1. Керівництво закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</p>	<p>Вивчення документації, опитування (анкетування батьків, педагогічних</p>	<p>Річний план роботи, накази керівника з адміністративно господарських питань, анкети.</p>	<p>5</p>

		<p>2. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.</p> <p>3. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <p>4. Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p> <p>5. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</p>	<p>працівників, інтерв'ю з практичним психологом.</p>	<p>Журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань. освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти.</p> <p>Протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, річний план підвищення кваліфікації.</p>	
--	--	---	---	--	--

	<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. 3. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. 4. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. 5. Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. 6. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</p>	<p>Вивчення документації, опитування (анкетування батьків, анкетування педагогів, інтерв'ю з представниками громадського самоврядування)</p>	<p>Протоколи оперативних виробничих нарад, педагогічної ради, анкети. Статут, Положення про органи громадського самоврядування, Звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу. Режим роботи закладу, статут. Освітня програма, розклад занять.</p>	<p>5</p>
--	--	--	--	---	----------

	<p>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності. 2. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p>	<p>Вивчення документації. Спостереження за освітнім середовищем, за навчальними заняттями. Опитування анкетування педагогів, батьків.</p>	<p>Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, накази з питань академічної доброчесності.</p>	<p>5</p>
	<p>Система внутрішнього моніторингу</p>	<p>1, У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. 2. Оцінювання прогресу дітей, а не самої дитини сприяє реалізації компетентнісного підходу та набуттю досвіду діяльності.</p>	<p>Вивчення документації Спостереження освітнього процесу, опитування педагогічних працівників.</p>	<p>Аналіз, протоколів засідань педагогічної ради.</p>	<p>4</p>

Педагогічна діяльність	Організація та здійснення освітнього процесу в ЗДО	<p>1. Педагогічні працівники не допускають проявів авторитарної педагогіки.</p> <p>2. Педагогічні працівники забезпечують повну індивідуалізацію освітнього процесу.</p> <p>3. В основі організації освітнього процесу лежать неформальна мотивація, діяльнісний та компетентнісний підходи.</p> <p>4. Освітній процес здійснюється на засадах інтеграції змісту дошкільної освіти.</p> <p>5. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.</p> <p>6. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</p>	Спостереження освітнього процесу, вивчення документації, опитування батьків.	Анкетування, плани освітньої роботи.	5
------------------------	--	---	--	--------------------------------------	---

	<p>Діяльність вихователя</p>	<p>1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</p> <p>2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).</p> <p>4. Педагогічні працівники наскрізно використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</p> <p>5. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	<p>Спостереження за освітнім процесом, вивчення документації</p> <p>Спостереження за проведенням навчальних занять.</p> <p>Опитування педагогічних працівників.</p> <p>Анкетування батьків.</p>	<p>Перспективні, календарні плани освітньої роботи</p> <p>Ознайомлення зі створеними освітніми ресурсам.</p> <p>Річний план підвищення кваліфікації.</p>	<p>5</p>
--	------------------------------	---	---	--	----------

		6.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність.			
	Співпраця з батьками вихованців та працівниками закладу.	1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. 2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. 3. Педагогічні працівники у закладі дошкільної освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	Опитування, вивчення документації Вивчення протоколів батьківських зборів, анкетування батьків	Протоколи батьківських зборів, анкети.	5
Оцінювання здобувачів освіти.	Рівень засвоєння вихованцями старших груп вимог БКДО за освітніми лініями.	1.Наявність відкритої та прозорої системи оцінювання. 2.Оцінювання результатів навчання і виховання є об'єктивним. 3.У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	Спостережень освітнього процесу, опитування педагогічних працівників. Вивчення документації	Аналітичні звіти, аналіз, протоколів засідань педагогічної ради.	4
		4.Оцінювання прогресу дітей, а не самої дитини сприяє реалізації компетентнісного підходу та набуттю досвіду діяльності.			4
Всього					65