

Додаток №1
Затверджено
Завідуювач КЗ «ДНЗ №143»
наказ від 27.06.2018 №27

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ по комунальному закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143 комбінованого типу Харківської міської ради»

1. Антикорупційні заходи розроблені комунальним закладом «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143 комбінованого типу Харківської міської ради» (надалі – заклад) у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України.

1.1. Антикорупційні заходи поширюються на всіх працівників закладу.

1.2. Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.3. Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційних заходів, є працівники закладу, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими особами та перебувають з закладом у трудових відносинах.

1.4. Антикорупційні заходи закладу визначають наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення закладу освіти (його керівництва та працівників, незалежно від займаної посади) в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційних заходів закладу про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;

— узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

— включити в обов'язок працівників закладу знання та дотримання принципів і вимог основних положень антикорупційного законодавства.

2. Всім працівникам закладу суворо забороняється чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

3. У випадку прийняття рішення посадовою особою закладу на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунк, рішення посадової особи вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

4. Посадові особи закладу у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

— відмовитися від пропозиції;

— за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

— залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

— письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника або

уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №143 комбінованого типу Харківської міської ради»				
№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Терміни	
1.	Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян.	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
2.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині безперешкодного доступу громадян до інформації, розпорядником якої є заклад (на яку не поширюється дія ЗУ «Про захист персональних даних»).	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
3.	Забезпечення своєчасного надання суб'єктам звернення достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції».	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
4.	Проведення у КЗ «ДНЗ №143» антикорупційної інформаційно-просвітницької роботи з метою формування працівників.	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
5.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання.	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
6.	Надання роз'яснень на звернення або запити (усні та письмові) щодо застосування норм антикорупційного законодавства.	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	
7.	Інформування Управління освіти про стан дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства.	завідувач	протягом року <i>наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11 наказ №15-а/зв. від 01.11.2018 протокол №11 Тема 01-11</i>	