

Погоджено на загальних зборах
Протокол №1 від 12.09.2016
Голова зборів
Демченко Т.О.

Затверджено
наказ по КЗ «ДНЗ № 143»
від 12.09.2016 №75
Завідувач КЗ «ДНЗ №143»
_____ А.В. Євсюкова

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 143 комбінованого типу Харківської міської ради»

1. Загальні відомості

Рада Навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності, ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності дошкільного навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

Метою діяльності ради є:

- організація виконання рішень загальних зборів;

- розгляд питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу;
- вносити пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяння організації оздоровлення дітей в літній період;
- погодження змісту і форми роботи з педагогічної освіти батьків;
- інші функції, що не суперечать законодавству України.

3. Організація діяльності Ради закладу.

До складу ради Дошкільного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради Дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами навчального закладу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами навчального закладу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи завідувача дошкільного навчального закладу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду Навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4. Права та обов'язки Ради закладу.

Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, закладу;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію завідувача та адміністрації закладу з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховної роботи з вихованцями;
- виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти адміністрації Жовтневого району Харківської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню фонду методичної літератури та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу.